



UNIUNEA EUROPEANĂ



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 5.1 Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectiv specific: Reducerea numărului de comunități marginalizate (romă și non-romă) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității romă, prin implementare de măsuri/operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

Titlul Proiectului: STRICT Antreprenor

Contract POCU/717/5/1/144491

METODOLOGIE DE RECRUTARE SI SELECTIE A GRUPULUI ȚINTĂ

ELABORAT:

ADELINA BANCILA - Expert recrutare și selecție întreprinderi și GT I

CRISTIAN TANASE - Expert recrutare și selecție întreprinderi și GT II

APROBAT:

ALEXANDRU ANGHEL - MANAGER PROIECT

30.07.2021



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

CUPRINS

SCOP	3
DOMENIU	3
DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	3
LEGISLAȚIE PRIMARĂ	3
LEGISLAȚIE SECUNDARĂ.....	3
ABREVIERI	4
DESCRIEREA METODOLOGIEI	4
SCURTĂ DESCRIERE A PROIECTULUI STRICT ANTREPRENOR	4
DESCRIEREA GRUPULUI ȚINTĂ	4
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE IDENTIFICARE ȘI SELECȚIE A GRUPULUI ȚINTĂ	5
LANSAREA SELECȚIEI	5
CRITERII DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PERSOANELOR DIN GT	5
PRELUAREA DOSARELOR DE CANDIDATURĂ	6
VERIFICAREA DOSARELOR ȘI ADMITEREA ÎN GRUPUL ȚINTĂ.....	6
GESTIUNEA INTERNĂ A DOCUMENTELOR DE CĂTRE PARTENERI.....	7
RAPORTARE ȘI MONITORIZARE.....	7
DISPOZIȚII FINALE.....	8
INSTRUMENTE DE LUCRU - LIVRABILE.....	9
ATRIBUȚII, RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI.....	9
ANEXE	9



SCOP

Scopul prezentei metodologii este de a stabili un mod unitar de lucru în cadrul proiectului STRICT ANTREPRENOR, cu privire la:

- identificarea persoanelor interesate și selecția acestora pentru a fi incluse în GT al proiectului;
- asigurarea existenței unei documentații adecvate derulării activității de identificare și selecție a GT;
- asigurarea continuității activității de identificare și selecție a GT, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului implicat în implementarea proiectului STRICT Antreprenor;
- sprijinirea organismelor abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe echipa de management, în luarea deciziilor și monitorizarea atingerii indicatorilor asumați prin proiectul STRICT Antreprenor.

DOMENIU

Dispozițiile prezentei metodologii se aplică tuturor experților care au responsabilități/atribuții în luarea în evidență a membrilor grupului țintă în cadrul proiectului STRICT ANTREPRENOR.

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

LEGISLAȚIE PRIMARĂ

- a) Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020;
- b) Strategia Guvernamentală pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijlocii (IMM);
- c) Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Saraciei 2014-2020;
- d) Strategia Națională de Competitivitate 2014-2020.

LEGISLAȚIE SECUNDARĂ

- a) Strategia de Dezvoltare Locală propusă de GAL STRATEGIE RESPONSABILITATE COMUNITATE PENTRU MUNICIPIUL LUGOJ;
- b) Programul Național de Reformă (PNR);
- c) Recomandări Specifice de Țară 2014.

Alte documente, inclusiv reglementări interne

- a) Ghidul Solicitantului Condiții Specifice;
- b) Ghidul Solicitantului Condiții Generale pentru POCU
- c) Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1839/2016;
- d) Alte documente de referință pentru domeniul capital uman POCU 2014-2020;
- e) Cererea de finanțare



ABREVIERI

CF - cerere de finanțare;

GT - grup țintă;

GS CS - Ghidul Solicitantului Condiții Specifice;

POCU - Programul Operațional Capital Uman 2014-2020;

DESCRIEREA METODOLOGIEI

SCURTĂ DESCRIERE A PROIECTULUI STRICT ANTREPRENOR

Proiectul STRICT Antreprenor, prin obiectivul sau general își propune promovarea culturii antreprenoriale și dezvoltarea cunoștințelor, aptitudinilor și deprinderilor antreprenoriale și manageriale în rândul a 60 de persoane fizice din teritoriul SDL GAL STRICT Lugoj, facilitând inițierea de noi afaceri, antreprenoriatul și ocuparea pe cont propriu.

Dezvoltarea de noi afaceri va genera creșterea veniturilor la bugetul local al UAT Lugoj, venituri care pot fi apoi reinvestite în comunitate. De asemenea, prin intermediul acestui obiectiv, pe termen lung va contribui la îmbunătățirea calității vieții persoanelor aflate în risc de sărăcie și excluziune social din cadrul celor 3 ZUM-uri (ZUM 1- Herendesti - Bocsei, ZUM 2- Maguri, ZUM 3 - Castela- Balta Lata), identificate pe teritoriul municipiului Lugoj, la creșterea coeziunii sociale, îmbunătățirea mediului de viață și creșterea economică în teritoriul SDL.

Implementarea acestui obiectiv va duce la atingerea Obiectivului specific 3 (OS3) din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală propus de GAL STRATEGIE RESPONSABILITATE COMUNITATE PENTRU MUNICIPIUL LUGOJ, respectiv: "Îmbunătățirea condițiilor de ocupare a persoanelor din cadrul celor 3 ZUM-uri, în perioada 2018-2023 (OCUPARE)".

Proiectul are o durată de 24 luni, data de începere fiind 14-06-2021, iar data de încheiere fiind 13-06-2022.

DESCRIEREA GRUPULUI ȚINTĂ

Conform CF, GT este format din 60 de persoane fizice, definite astfel:

Tabel nr. 1

Categorie GT	Nr. persoane
Someri, persoane inactive, persoane care au un loc de munca și înființează o afacere în scopul creării de noi locuri de munca, cu domiciliul/resedința pe teritoriul SDL	60
TOTAL, din care:	60
<i>femei</i>	<i>30</i>
<i>persoane de etnie roma</i>	<i>15</i>



Conform CF, persoanele care au domiciliul pe teritoriul SDL GAL STRICT Lugoj, pot face parte din GT al proiectului.

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE IDENTIFICARE ȘI SELECȚIE A GRUPULUI ȚINTĂ

Conform CF, Secțiunea *Grup țintă*, GT va fi selectat cu respectarea principiilor de egalitate de șanse și indiferent de sex, religie, orientare sexuală, rasă, naționalitate, categorie socială, convingeri, vârsta, handicap, boala cronică necontagioasă, potrivit prevederilor OUG 137/2000 și ale Legii nr. 202/2002 republicată.

Procedura de selecție a grupului țintă a fost împărțită în următoarele etape:

LANSAREA SELECȚIEI

În vederea popularizării proiectului pentru asigurarea șanselor egale de participare a persoanelor din regiunea **SDL GAL STRICT Lugoj**, vor fi diseminate anunțuri de selecție în cadrul instituțiilor publice din regiune (Primarii, AJOFM, etc), sau alte locuri care sunt frecventate de către persoanele care fac parte din GT, precum și în spații la care să aibă acces persoane care doresc să inițieze o afacere. Totodată se va publica un anunț pe website-ul proiectului și pe rețelele de socializare.

În același timp, prin intermediul activității *A1.1 Informarea publicului cu privire la programul de formare antreprenorială precum și cu privire la metodologia de selecție a grupului țintă și, ulterior, a planurilor de afaceri ce vor fi sprijinite în cadrul proiectului*, se va desfășura o campanie de informare cu privire la programul de formare antreprenorială, prin organizarea a **3 evenimente** în orasul Lugoj.

Proiectul își propune să participe la cursurile de formare antreprenorială **cel puțin 45 de persoane**, astfel ca toate demersurile mai sus menționate vor facilita accesul la informație și constientizare cu privire la activitățile desfășurate în cadrul proiectului, atragând astfel participanți regiunea SDL GAL Lugoj.

CRITERII DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PERSOANELOR DIN GT

Pentru a fi selectați, persoanele fizice trebuie să îndeplinească unul din următoarele criterii de eligibilitate:

- Someri,
- Persoane inactive,
- Persoane care au un loc de muncă și înființează o afacere în scopul creării de noi locuri de muncă, cu domiciliul/resedința pe teritoriul SDL.



PRELUAREA DOSARELOR DE CANDIDATURĂ

Dosarele de candidatură vor putea fi depuse la GAL sau pot fi înmânate Experților GT în cadrul întâlnirilor organizate. Toate dosarele de candidatură vor fi preluate de Experții GT. Pentru o bună desfășurare a acestei etape va fi stabilit un program al depunerilor dosarelor.

Componența dosarelor de înscriere în GT este prezentată în tabelul de mai jos:

Tabel nr. 3

Nr. crt	Document	Anexe	Formă
1.	Formular de înregistrare a grupului țintă	Anexa 1	Original
2.	Act de identitate (valabil) - de unde să reiasă faptul că domiciliul/ reședința se află în județul regiunii vizate	N/A	Copie conform cu originalul
3.	Adeverinta studii / ultimul act de studiu	N/A	Copie conform cu originalul
4.	Declaratie privind apartenenta la grupul tinta	Anexa 2	Original
5.	Declarație de consimțământ privind utilizarea datelor cu caracter personal	Anexa 3	Original
6.	Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări	Anexa 4	Original
7.	Angajament privind participarea la cursurile de formare	Anexa 5	Original
8.	Certificat de casatorie (dupa caz)	N/A	Copie conform cu originalul

VERIFICAREA DOSARELOR ȘI ADMITEREA ÎN GRUPUL ȚINTĂ

Pe baza documentelor depuse, persoanele vor fi selectate și înscrise în GT, pe principiul "primul venit, primul servit". Dosarul de candidatură va cuprinde cel puțin documentele enumerate în Tabelul nr. 4 de mai sus.

Lipsa unuia dintre documente, precum și neîndeplinirea criteriilor de selecție descrise anterior conduce automat la neînscierea candidatului în grupul ținta al proiectului.

În funcție de gradul de atingere a indicatorilor legați de grup ținta se vor selecta și înregistra persoane în funcție de acest obiectiv, urmând să fie înscrise pe liste de rezerve în caz de abandon a persoanelor înregistrate anterior.



Dosarele depuse vor fi verificate de catre persoanele responsabile și se va avea în vedere îndeplinirea criteriilor de selecție și corectitudinea/ completitudinea întocmirii dosarului (persoana îndeplinește criteriile de selecție și a depus toate documentele conform solicitărilor).

În urma primirii dosarelor complete, Experții recrutare grup țintă vor realiza selecția persoanelor care vor participa la activitățile proiectului pe baza următoarelor criterii:

1. persoana se încadrează într-una dintre categoriile de grup țintă ale proiectului;
2. persoana a prezentat până la data stabilită toate documentele de înscriere, aferente GT menționate anterior;
3. toate formularele de înscriere sunt complete și corect completate.

Pentru respectarea indicatorului de gen, se va avea în vedere ca 30 de persoane din grupul țintă de fie de gen feminin și 15 persoane de etnie roma.

Se va avea în vedere să fie selectate pentru participare la cursurile de formare antreprenorială cel puțin 45 de persoane.

Dosarele cuprinzând documentele fiecărei persoane înregistrate în grupul țintă, vor fi verificate de către experții responsabili. Verificarea dosarelor va viza îndeplinirea criteriilor de selecție și corectitudinea/completitudinea întocmirii dosarului (persoana îndeplinește criteriile de selecție și a adus toate documentele conform solicitărilor).

GESTIUNEA INTERNĂ A DOCUMENTELOR

Experții vor respecta regulile de gestiune unitară a documentelor, dosarelor și bibliografurilor ce conțin documentele de selecție și ale GT.

La întocmirea dosarelor de candidatură pentru GT al proiectului STRICT ANTREPRENOR, se va acorda atenție gestiunii fizice a documentelor și dosarelor, grupării dosarelor pe bibliografuri și etichetării bibliografurilor în scopul accesării facile a conținutului lor.

Reguli de gestionare a documentelor:

- fiecare expert este responsabil de întocmirea dosarelor de candidatură;
- dosarele de candidatură se întocmesc într-un singur dosar original;
- dosarele individuale ale beneficiarilor se organizează în cutii sau bibliografuri în ordinea alfabetică alocatelor dosarelor;
- dosarele complete ale beneficiarilor vor fi scanate;

RAPORTARE ȘI MONITORIZARE

Echipa de management și cea de implementare vor furniza capacitățile necesare pentru administrarea și implementarea cu succes a activității de identificare și selecție a GT prin:

- administrarea adecvată a calității materialelor livrate și controlul progresului înregistrat în cadrul subactivității A1.2,



- asigurarea disponibilității experților în cadrul procesului de identificare și selecție a GT,
- stabilirea și monitorizarea punctelor de control esențiale pentru atingerea indicatorilor asumați prin proiect,
- rezolvarea la timp a problemelor sau conflictelor ce pot interveni în procesul de identificare și selecție a GT,
- raportarea eficientă și la timp.

Pentru monitorizarea indicatorilor din proiect, se va completa **Registrul grup țintă** în conformitate cu prevederile Manualului Beneficiarului POCU 2014-2020.

Având în vedere specificul GT al proiectului, datele pe care Beneficiarul le colectează de la participanți sunt următoarele:

- Date de identificare (nume, prenume, CNP, data nașterii, gen);
- Date de contact (domiciliu de reședință, domiciliu de corespondență, numere de telefon, adrese de e-mail);
- Date privind statutul pe piața muncii;
- Vârsta;
- Date privind nivelul studiilor;
- Date privind situația la nivelul gospodăriei;
- Date privind apartenența la un grup vulnerabil/dizabilități/ situația în gospodărie (migrant, origine străină, grup minoritar (inclusiv comunități marginalizate cum ar fi romii), dizabilități, persoană defavorizată (altele), persoană fără adăpost sau care este afectată de excluziune locative);
- Date privind locul de domiciliu (urban/rural).

Beneficiarul va furniza participanților un formular individual de înregistrare a acestora (*Anexa 1*) și se vor asigura că participanții vor completa și semna formularul, doar la secțiunea corespunzătoare, respectiv A „La intrarea în operațiune”.

Celelalte două secțiuni ale formularului, respectiv Secțiunea B - “La ieșirea din operațiune” și Secțiunea C - “Statut pe piața muncii la 6 luni de la ieșirea din operațiune”, sunt completate doar de către responsabilul cu înregistrarea participanților.

Pentru o cât mai bună monitorizare a progresului proiectului Registrul grup țintă se va actualiza permanent.

DISPOZIȚII FINALE

Un grup țintă selectat la o activitate, poate participa și la activități ulterioare, în limita locurilor disponibile pentru GT deja înregistrat, astfel încât să se asigure, pe de o parte, transferabilitatea rezultatelor atinse, dar și atingerea indicatorilor de număr și de gen pentru categoriile de GT asumate prin contract.



Dacă, în funcție de gradul de atingere a indicatorilor legați de grupul țintă, se observă că se impune urmărirea atingerii doar a anumitor indicatori, se vor selecta și înregistra persoane în funcție de acest obiectiv, restul urmând să fie înscrise pe liste de rezerve în caz de abandon a persoanelor înregistrate anterior.

INSTRUMENTE DE LUCRU - LIVRABILE

Fiecare expert va întocmi o serie de instrumente de lucru (livrabile) pentru a-și eficientiza procesul de identificare și selectare a GT și pentru a raporta activitățile realizate.

Experții grup țintă își vor elabora propriile instrumente de monitorizare prin care să urmărească atingerea indicatorilor legați de GT. De asemenea, dosarele persoanelor membre ale GT se constituie în livrabile ale experților.

Fiecare expert va elabora fișa de pontaj și raportul lunar de activitate, conform instrucțiunilor POCU, la care va anexa totalitatea livrabilelor realizate.

ATRIBUȚII, RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI

- **Expert recrutare si selectie grup țintă**
 - Realizeaza metodologia de recrutare a GT;
 - Contacteaza instituțiile/ autoritățile publice locale pentru recrutarea GT;
 - Colaboreaza cu instituțiile/ autoritățile publice locale pentru identificarea persoanelor din GT;
 - Stabileste modalitățile de contactare a persoanelor din GT și organizeaza întâlnirile cu acestia;
 - Asigura informarea persoanelor din GT cu privire la scopul si activitățile proiectului;
 - Informeaza persoanele din GT cu privire la datele care trebuie furnizate si solicita acestora copii dupa documentele de identitate si documente care atesta apartenența la GT;
 - Completeaza formularele de înregistrare a GT;
 - Strânge documentele de identitate si cele care atesta apartenența la GT;
 - Realizeaza dosare individuale ale persoanelor identificate.

Activitatea experților va fi supervizată de Managerul de proiect.

ANEXE

ANEXA 1. Formular înregistrare în grupul țintă

ANEXA 2. Declarație semnată pe proprie răspundere a persoanei vizate privind apartenența la grupul țintă

ANEXA 3. Declarație de consimțământ privind utilizarea datelor cu caracter personal

ANEXA 4. Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări

ANEXA 5. Angajament privind participarea la cursurile de formare